

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZÓSTENES SALAZAR GODÍNEZ</u> ✓	CUI:	<u>2195 33482 0414</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-042-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>7918038</u> ✓
Número de Factura:	<u>1408847676</u> ✓	Serie:	<u>664B6994</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se apoyó con la articulación con Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

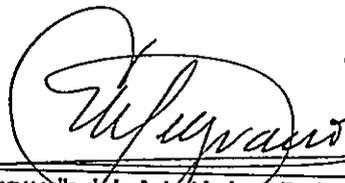
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó con garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de Informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás Integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó con atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, Informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Zóstenes Salazar Godínez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ZÓSTENES SALAZAR GODÍNEZ	CUI:	2195 33482 0414
Número de contrato:	DGDCFC-029-042-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7918038
Número de Factura:	1408847676	Serie:	664B6994
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2021
Monto Total del Contrato:	Q. 39,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

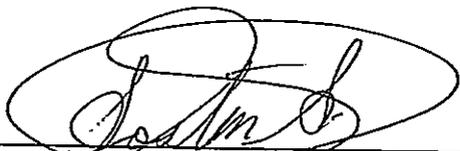
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

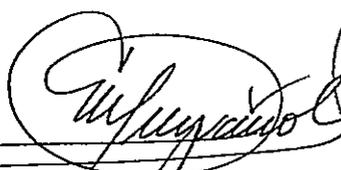
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se apoyó con garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó con atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Zóstenes Salazar Godínez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZÓSTENES SALAZAR GODÍNEZ</u>	CUI:	<u>2195 33482 0414</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-042-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7918038</u>
Número de Factura:	<u>1408847676</u>	Serie:	<u>664B6994</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 39,000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

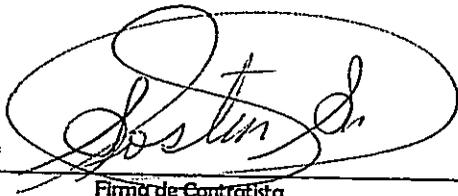
- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural, logrando la ejecución de 41 eventos de cultura integral en el municipio, lo que permitió promover la participación ciudadana y el fortalecimiento de las expresiones diversas, así como la recuperación del patrimonio cultural y la cultura ancestral.
- b) Se logró la elaboración de un Informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes, siendo un total de 9 Informes correspondientes al periodo del mes de abril al mes de diciembre, logrando evidenciar los resultados obtenidos con la incidencia en la Casa de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a 13 portadores y acreedores culturales tales como a las autoridades municipales, comité del Calvario, Comités de monumentos de las Cruces y Pilas públicas cantonales, Concejo Parroquial, tejedoras, promotores culturales, comité de autogestión turística, artistas, artesanos, mujeres, niños y adolescentes
- d) Se logró la elaboración de 3 investigaciones documentales, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, logrando el acercamiento con el delegado del Patrimonio Cultural arqueológico del municipio, se consultó en la Oficina para la Cultura de Parramos el Informe sobre estudio de los proyectos de arqueología de Pueblo Viejo Parramos y los Cerritos, así también se obtuvieron datos de los estudios antropológicos y arqueológicos de los monumentos urbanos, obteniendo así los datos necesarios para aportar los informes requeridos.
- e) Se logró la ejecución de 9 procesos formativos, educativos y culturales relacionados al arte de dibujo, pintura, teatro, música, danza contemporánea, danza ancestral, patrimonio Cultural, derechos culturales, derechos humanos, logrando el fortalecimiento del potencial humano de los participantes.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en la Casa de Desarrollo Cultural asignada con 15 instituciones y organizaciones tales como el Ministerio de Cultura y Deportes a través de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y de la Dirección de Patrimonio Cultural, Ministerio de Educación, Ministerio de Economía, Instituto Guatemalteco de Turismo, Voluntariado Vida, Ministerio de Salud, Comité de Autogestión Turística, la Municipalidad, la Dirección Municipal de la Mujer, la Biblioteca Comunitaria "El Mundo del Saber", Oficina para la Cultura de Parramos, COCODES, Iglesia Católica y comités cantonales. Logrando alianzas estratégicas para el desarrollo de las actividades culturales.
- g) Se logró la identificación de 13 estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, se formularon acciones para la aplicación de elementos materiales para la restauración de los monumentos históricos, exposiciones de metodologías específicas utilizando las herramientas históricas y técnicas en arqueología según Ley de Patrimonio Tangible e Intangible de la Nación.

- h) Se logró la articulación con 11 Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad, logrando articular acciones con Ministerio de economía, Instituto Guatemalteco de turismo, Centro de Salud del municipio, Municipalidad, COCODES, Comité de Autogestión Turística, COMUDE, Comités Cantonales de Monumentos Urbanos, Oficina para la Cultura de Parramos, Comunidades Parroquiales, Club del Adulto Mayor.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, logrando identificar a 7 presidentes de COCODES, 1 presidenta del Concejo Maya, 20 Artesanos, 15 artistas, 1 Bibliotecaria, 1 directora de la DMM, presidente del Comité de autogestión Turística, presidente de la Oficina para la Cultura de Parramos, Coordinador nacional del Voluntariado Vida, Párroco de la Iglesia Católica, lo que permitió tener contactos para facilitar los procesos realizados.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento, logrando plasmar la metodología propuesta por la Dirección de Participación Ciudadana donde se estimó un cronograma mensual en las diferentes exposiciones y temáticas de participación ciudadana, la asignación de 8 unidades para las artes en las instalaciones del edificio, el establecimiento de una ruta maya como la ruta de los ancestros, 13 monumentos arqueológicos e históricos a inventariar, organizar 5 grupos para la conformación del Concejo por la Protección del Patrimonio Cultural con el involucramiento del voluntariado de los Guardianes del Patrimonio.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con 24 registros, logrando registrar el Patrimonio Tangible del municipio, gestores culturales, artesanas, artistas y datos relevantes del municipio, se les brindó acompañamiento y orientación a los artistas para realizar el registro nacional de artistas.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, para el cual se logró desarrollar el diplomado de Guardianes del Patrimonio, se orientó a la municipalidad y a los 4 comités de las Cruces Cantonales sobre el debido proceso de su mantenimiento y restauración, se orienta al comité del sector el Calvario sobre el rescate y la reconstrucción de dicho vestigio. para fortalecimiento artístico se abrieron 1 talleres de canto, 2 de música entre ellos, la marimba, e instrumentos de vientos y un encuentro artístico.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, donde se desarrolló el primer Festival Comunitario del Barriletes logrando la participación de grupos de familia y de amigos con el objetivo de promover y conservar las tradiciones ancestrales, también se promovió la participación de 20 personas para la visita al Sitio Arqueológico Kaminal Juyú, al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y a los Museos Nacionales de Arte Moderno y de Historia Natural logrando el fortalecimiento del reconocimiento de los lugares históricos de nuestro país, así también se dio cumplimiento al desarrollo del Diplomado de Guardianes del Patrimonio donde se logró el fortalecimiento de 20 voluntarios en conocimientos técnicos y legales e involucramiento en la protección del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, donde se logro el ordenamiento de 7 espacios con actividades para el desarrollo de las artes diversas y áreas para la exposición de las artes y de la historia, áreas de formación y biblioteca cultural, así como velar por los servicios básicos para su uso.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, donde se logra la propuesta de un modelo de conservación de la historia del municipio y las observancias en relación 3 proyectos arqueológicos y preservación e l historia local, con el propósito de preservar el patrimonio y bienes culturales ya inventariados para lograr el registro total de los bienes.
- p) Se logró la rendición de 9 informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, logrando realizar los Informes mensuales de resultados de abril a diciembre 2021, informe de datos relevantes del municipio donde se encuentra la Casa de Desarrollo Cultural, informe sobre evaluación de avances y resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, informe de aspectos generales de contenido cultural para alimentar el Sistema de Información Cultural.
- q) de Desarrollo Cultural, donde se logró la armonía y coordinación en 23 eventos realizados con el fin de darle un trato amistoso y respetuoso a los participantes en las diferentes actividades y exposiciones artísticas, de orientación sobre participación ciudadana.
- r) Se logró atender una comitiva que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, logrando la atención del Licenciado Hugo Osorio quien en su momento visitó y monitoreo el desarrollo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio
- s) Se logró dar asistencia en 10 reuniones de consejos, Juntas, comités y demás que surjan, se logró la participación en COMUDE, reuniones con Alcaldesa Municipal, Comités Cantonales de Monumentos Históricos Urbanos y extraurbanos, Oficina para la Cultura de Parramos, Comité de Autogestión Turística, presidentes de COCODES y al Párroco de la Iglesia Católica.
- t) Se logró programar y ejecutar 9 agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad, lo que dio como resultado la creación de un cronograma de actividades de las diferentes expresiones artísticas de dibujo, pintura, arte efímero, música, canto, danza contemporánea, teatro, exposiciones arqueológicas y artistas, escultura y declamación.
- u) Se logró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, logrando 4 reuniones de coordinación con las Casas de Desarrollo Cultural del departamento de Chimaltenango.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de 41 memoria de labores, informes, y 41 runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes, obteniendo la experiencia de plasmar en cada documento las acciones realizadas.

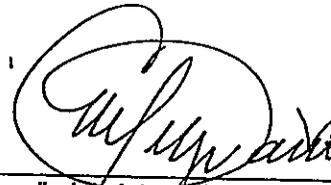
- w) Se lograron las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, donde se logró coordinar una visita a Kaminal Juyu, Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias y Museo de Arte Moderno e Historia Natural con la participación de 20 personas así como el primer festival comunitario de elaboración de barriletes con 60 personas.
- x) Se lograron otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, logrando el desarrollo del Diplomado de Guardianes del Patrimonio, con el propósito de incentivar la participación de 20 actores clave y sean una fortaleza para la preservación del Patrimonio Cultural local.

Zóstenes Salazar Godínez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES